

Protocol Hoofdluis van obs jongLeren

Doelstelling:

Doel van dit protocol is het samenwerken tussen ouders en de school ten aanzien van:

1. Het vroegtijdig signaleren van hoofdluis.
2. Het voorkomen van verspreiding, wanneer hoofdluis is geconstateerd.
3. Hoofdluis effectief bestrijden.

Verantwoordelijkheid:

Obs jongLeren wil door middel van dit protocol tegemoet komen aan de wens van de ouders om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van het probleem 'luizen', daar er zich op een school veel situaties voordoen waarbij besmetting mogelijk is.

Het moge een ieder duidelijk zijn dat de ouders verantwoordelijk zijn en blijven voor de verzorging van hun kind.

Controle:

De hoofdluiscontrole vindt plaats op elke dinsdag na een vakantie die één week of langer heeft geduurd.

Alle data staan vermeld op de schoolkalender.

Mocht er een verandering van bovengenoemde plaatsvinden, worden de ouders daarvan in kennis gesteld.

Indien ouders bij hun kind hoofdluis constateren moet dit zo spoedig mogelijk aan de leerkracht óf locatieleider gemeld te worden.

Deze geeft dit door aan de luizencoördinator, wiens doel het is om op de dag van de melding een groepscontrole uit te voeren.

De controle wordt alleen uitgevoerd door ouders die deel uitmaken van het 'luizenteam'. Deze ouders hebben met ondersteuning van de GGD een uitgebreide instructie gehad. Uiteraard gaat het 'luizenteam' discreet om met hetgeen zich voordoet tijdens de controles.

Ouders die op- of aanmerkingen hebben ten aanzien van de controles en/of bevindingen kunnen daarvoor terecht bij de directeur of een door hem aangewezen teamlid.

Procedure:

1. Controle vindt plaats in een aparte ruimte waar goede lichtinval is.
2. Controle vindt plaats in een ruimte met een gladde vloer, geen vloerbedekking.
3. De coördinator vermeld de bevindingen op de, door de directeur, verstrekte klassenlijsten.
4. Op de lijsten wordt een + (positief), een - (negatief) of een z (ziek) genoteerd.
5. Wanneer er een verdenking van hoofdluis wordt geconstateerd, wordt er door minimaal twee ouders gecontroleerd. Dit om misverstanden te voorkomen.
6. Aan het eind van de controle benaderd de coördinator de leerkrachten van de leerlingen waar hoofdluis bij is geconstateerd. Ook wordt door de coördinator de directeur of een door hem aangewezen teamlid geïnformeerd.

7. Als er in een klas luizen zijn geconstateerd vindt er, na 14 dagen, op dinsdag nog een controle plaats. Dit kan nog eenmaal herhaald worden. Daarna is het aan de school wat de volgende stap is. Dit kan zijn, in overleg met de ouders, de GGD benaderen voor verder advies.
8. Kinderen die op de dag van de 1^e controle ziek zijn, worden bij een 2^e controle alsnog gezien.
9. Zijn er meer dan 5 zieke kinderen bij de 1^e controle, en is er geen reden voor een 2^e controle, dan worden deze kinderen op een andere dag alsnog gezien.
10. Indien er in één van de groepen 1/2 luizen worden geconstateerd, worden alle groepen 1/2 betrokken bij de 2^e controle. Dit heeft alles te maken met de grotere kans op besmetting in deze groepen.
11. Als er bij een kind hoofdluis (gemeld en) geconstateerd is en er is bekend dat deze nog een broertje of zusje in een andere groep heeft, wordt deze groep ook gecontroleerd.

Taken van de groepsleerkrachten:

1. Meldingen van ouders zo spoedig mogelijk aan de coördinator van het luizenteam melden.
2. Bij constatering van luizen contact opnemen met de ouders van het betreffende kind.
3. Er op toezien dat er regelmatig goed geïnstrueerd wordt ten aanzien van het gebruik van de kapstok.
4. Bij de groepen 1 en 2 moeten alle verkleedspullen en spullen uit de poppenhoek minimaal 1 week in een gesloten plastic zak worden bewaard of 24 uur in de diepvries worden gedaan.

Taken (luizen)coördinator:

1. Zorgen dat er voldoende ouders zijn tijdens de controles.
2. Zorgen dat de klassenlijsten zijn bijgewerkt.
3. Overleg hebben met de leerkrachten met betrekking tot het verloop van de controle, zodat dit het lesschema zo min mogelijk verstoort.
4. Het uitdelen van de briefjes voor de aankondiging van controles of de melding dat er luizen in de groep zijn geconstateerd.
5. Communicatie náár groepsleerkrachten en aanspreekpunt vóór groepsleerkrachten ten aanzien van bevindingen.
6. De directeur, of een door hem aangewezen teamlid, informeren na een controle.

Controlelijsten:

Met de map waarin zich de klassenlijsten bevinden wordt zeer discreet omgegaan. Alleen de directeur, of een door hem aangewezen teamlid, en de luizencoördinator zijn bevoegd deze in te zien.